



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 1542/2024

PROPOSTA DE CONCESSÃO

PROPONENTE

NOME: MILENE ZAMPIERI

CARGO/FUNÇÃO: Assistente Social

CPF: 045.835.109-18

LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Londrina - Encontro Estadual de Serviço Social no Sociojurídico

Saída: 25/09/2024

Retorno: 26/09/2024

Em, 25 de Setembro de 2024.

Milene Zampieri

Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 25 de Setembro de 2024.

Marcelo Corinth

Contador

CONCESSÃO

Concedo o pagamento de uma diária e meia solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 25 de Setembro de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), referentes à concessão de uma diária e meia, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo - Secretaria Municipal de Assistência Social

Nome do Servidor Beneficiário: MILENE ZAMPIERI

CPF: 045.835.109-18

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Londrina - PR

Data de Saída: 25/09/2024

Hora da Saída: 15h00

Data de Chegada: 26/09/2024

Hora da Chegada: 19h30

3. JUSTIFICATIVA

ENCONTRO ESTADUAL DO SERVIÇO SOCIAL NO SOCIOJURÍDICO.

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: uma diária e meia

Valor Unitário das Diárias: R\$ 160,00

Valor a Restituir: R\$ 0,00

Valor total das Diárias: R\$ 240,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Placa:

Frota: Prefeitura/Assistência Social

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

colocar em folhas anexadas a este relatório;

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;

colocar em folhas anexadas a este relatório;

Milene Zamperini

Assinatura do Servidor Beneficiário